

BULLETIN D'INSCRIPTION

VIVEZ ET ACCOMPAGNEZ SEREINEMENT VOS EXPERIENCES D'AUDITÉ(E)S

AFQP Aquitaine Maison des Associations 55 av de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC
Fax : 09 72 32 76 84 - E mail : contact@afqp-aquitaine.org

Société	
M./Mme/Mlle	Prénom
Service	Fonction
Adresse	
Code Postal	Ville
Tél	Fax
E-mail	
Siret	

RÈGLEMENT

Destinataire de la facture, si différent :	
Personne à contacter	Tél
Cachet de l'entreprise	Ci-joint un chèque de (libellé à l'ordre du MFQ Aquitaine :
	<input type="checkbox"/> 480,00 € TTC
	<input type="checkbox"/> 432,00 € TTC (adhérent AFQP Aquitaine)
	Date Signature

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

LIEU : ENSCBP Bât A 16 rue Pey-Berland 33600 PESSAC

INSCRIPTIONS : Les places disponibles étant limitées, nous vous recommandons de vous inscrire dès aujourd'hui par fax au 09 72 32 76 84 ou par mail à contact@afqp-aquitaine.org.

- L'inscription devient définitive à réception du bulletin d'inscription et du règlement à l'adresse suivante :
- AFQP Aquitaine - Maison des Associations 55 av du Maréchal de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC
- Merci de libeller votre chèque à l'ordre de l'AFQP Aquitaine ou d'effectuer un virement bancaire sur le compte suivant :

Code Banque 13335 code guichet 00301 Numéro de compte 08971017718 Clé 02 Domiciliation CE AQUITAINE POITOU-CHARENTES IBAN FR76 1333 5003 0108 9710 1771 802 BIC CEPFRPP333

- L'attestation de formation n'est remise qu'après participation effective à la journée d'approfondissement.
- Dès réception de votre bulletin d'inscription, nous vous adressons la convocation et le plan d'accès.
- Tout organisme a la possibilité, jusqu'au 06 novembre 2018 de remplacer un participant par un autre, en prévenant par mail à contact@afqp-aquitaine.org, par fax au 09 72 32 76 84 ou téléphone au 06 46 26 73 16.

Journée d'Approfondissement

VIVEZ ET ACCOMPAGNEZ SEREINEMENT VOS EXPERIENCES D'AUDITÉ(E)S

1 journée pour mieux vivre et accompagner une expérience d'audit(e)



**Vendredi 9 novembre 2018
À l'ENSCBP (33) Pessac**

animée par Jean-Luc Thuillier
Consultant, formateur
et auditeur certifié ICA

À l'intention de toute personne, expérimentée ou non, en situation d'être auditée ou de préparer et d'accompagner des audité(e)s lors d'audits internes et/ou externes :

- Directeur et manager
- Responsable Qualité ou QSE
- Encadrant et opérationnel
- Pilote de Processus
- Consultant-formateur
- Etudiant en alternance



Déclaration d'activité Formation N° 72 33 0805833
Préfecture de Gironde 09/07/2014

Data-Dock 25 janvier 2018

VIVEZ ET ACCOMPAGNEZ SEREINEMENT VOS EXPERIENCES D'AUDITÉ(E)S

Implication du personnel

Dans la vision de DEMING, la qualité n'est pas produite mécaniquement par les décisions prises au sommet mais exige l'implication et la participation active des personnels.

C'est ce qu'exprime la norme ISO 9000:2015 au travers de ce troisième principe (du management de la qualité) : "Un personnel compétent, habilité et impliqué à tous les niveaux de l'organisme est essentiel pour améliorer la capacité de l'organisme à créer et fournir de la valeur".

L'approche participative développée par ISHIKAWA est une des dimensions clé de cette implication. Dans la pratique, la mise en place du management par la qualité s'accompagne de la participation des personnels à l'amélioration continue ainsi que leur formation au management par la qualité, à certains outils d'amélioration – dont les audits internes et/ou externes – et aux nouvelles procédures qualité mises en œuvre à leur niveau.

Gilles BAROUCH "Le Management de la qualité à l'usage des dirigeants – Un état de l'art académique et professionnel" - AFNOR Éditions

Objectifs

À l'issue de la formation, les participants seront capables de (ou renforceront leur capacité à) :

- Préparer efficacement leurs audits et entretiens d'audit, et ceux de leurs collaborateurs,
- Vivre sereinement leurs expériences d'audit(e) et celles de ses collaborateurs,
- Donner suite aux audits vécus et d'en tirer le meilleur profit.

Déroulement

Les méthodes pédagogiques favorisent la participation des stagiaires par l'animation d'échanges, la réalisation de mises en situation et le traitement des questions liées à la réalité professionnelle de votre organisme.

Prérequis connaître l'une au moins des normes de système de management (ISO 9001, 14001, 45001, 17025, ...)

Durée 1 jour soit 7 heures

Déjeuner les participants sont invités par l'organisateur

Date(s) vendredi 9 novembre 2018 de 9h00 à 17h30

Lieu ENSCBP Bâtiment A salle C2-01 16 avenue Pey-Berland 33600 PESSAC

FRAIS DE PARTICIPATION : (-10% adhérent AFQP)

1 journée : 400,00€ ht 500€ ttc (adhérent AFQP –10 % 360,00€ ht / 432€ ttc)

Les frais de participation comprennent l'inscription à la journée d'approfondissement, les pauses, le repas pris en commun, la remise des documents de travail

et de l'attestation de formation.

INSCRIPTION retourner le bulletin d'inscription page 4 à

AFQP Aquitaine Maison des Associations

55 av de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC

Fax : 09 72 32 76 84 - E-mail : contact@afqp-aquitaine.org

PROGRAMME

La JA est animée par Jean-Luc THUILLIER Consultant, formateur et auditeur certifié ICA Spécialisé dans l'évaluation des systèmes de management (ISO 9001, systèmes intégrés QSE, EFQM, ISO 26000), Jean-Luc THUILLIER est auditeur certifié ICA depuis 1989. Il a collaboré avec plus de 300 organismes de divers secteurs d'activité (grands groupes, PME, TPE, services publics et collectivités territoriales, organismes consulaires), en plaçant avec conviction l'Homme au cœur des systèmes de management.

VIVEZ ET ACCOMPAGNEZ SEREINEMENT VOS EXPERIENCES D'AUDITÉ(E)S

Présentations, objectifs partagés, progression pédagogique de la formation et attentes individuelles

1. De l'annonce à la préparation de l'audit

- Comment analyser le champ, les objectifs et les critères (référentiel) d'audit ?
- Comment renseigner et faire évoluer un plan d'audit ?
- Comment préparer les entretiens d'audit ?

2. De la réunion d'ouverture à la réunion de clôture d'audit

- Comment exploiter les informations de la réunion d'ouverture ?
- Comment vivre un entretien d'audit et anticiper les constatations d'audit ?
- Comment adapter ses réponses et comportements aux auditeurs ?

3. Du rapport d'audit à la vérification des actions correctives suite à audit

- Comment analyser les constatations et les conclusions d'audit ?
- Comment donner suite au rapport d'audit et en tirer profit ?

Évaluation et conclusion de la session ; fin de la journée de formation

En plus du livret-support, une fiche pratique de 12 pages est remise aux participants. Il détaille les objectifs, les bonnes pratiques et les risques des 12 étapes-clés :

1. S'approprier la mission et les critères d'audit
2. Proposer le plan d'audit
3. Préparer les guides d'entretien d'audit
4. Animer la réunion d'ouverture d'audit
5. Mener un entretien d'audit
6. Synthétiser les constatations et les conclusions d'audit
7. Restituer les conclusions en réunion de clôture
8. Rédiger et diffuser le rapport d'audit
9. Faciliter le suivi d'audit

Cette fiche pratique – destinée aux auditeurs – servira de fil conducteur pour illustrer les impacts de l'audit sur les audités.

La pédagogie est directement appliquée en séance de formation lors de mises en situation.

Cette journée s'intègre au budget formation de votre entreprise et donne lieu à l'établissement d'une convention de formation et d'une attestation de formation. En cas de nécessité, l'organisation et le contenu du présent programme peuvent être modifiés.