

MAÎTRISEZ ET AMÉLIOREZ LA VALEUR AJOUTÉE DE VOS AUDITS QUALITÉ INTERNES

Quelles pratiques d'audit à valeur ajoutée ?

L'audit est un outil de progrès de l'entreprise et de ses parties prenantes visant à dynamiser, challenger, booster, comparer... et ainsi, pousser l'entreprise à progresser, à condition qu'il soit à chaque fois apporteur de valeur ajoutée et capable d'atteindre les objectifs en mobilisant les moyens les plus pertinents, dans la durée la plus limitée possible.

Comment faire de l'audit un retour sur investissement maximal ?

(Vincent IACOLARE – auteur de *Pratiquer l'audit à valeur ajoutée* - Afnor Éditions - 02/2010)

Objectifs

À l'issue de la formation, vous serez capables de (ou renforcerez votre capacité à) :

- s'approprier une mission d'audit, mener une équipe d'audit, analyser les critères d'audit; établir un plan d'audit, préparer un guide d'entretien d'audit ;
- animer une réunion d'ouverture, mener des entretiens d'audit, s'adapter aux comportements des audités, préparer la synthèse des constatations, restituer les constatations et les conclusions d'audit en réunion de clôture ;
- rédigier un rapport d'audit, faciliter les décisions et le suivi d'audit, impliquer et préparer les audités, optimiser le retour d'investissement d'un programme d'audit.

Déroulement

Les méthodes pédagogiques favorisent la participation des stagiaires par l'animation d'échanges, la réalisation de mises en situation d'audit, d'apports méthodologiques (fiches pratiques) et le traitement des questions liées à la réalité professionnelle de votre organisme. Les méthodes d'évaluation favorisent le questionnement des acquis à chaque étape-clé du déroulé pédagogique, l'évaluation de situations d'audit (vidéos) et d'un QCM final.

Accès aux personnes en situation de handicap : l'adaptation de la formation aux situations de handicap peut être étudiée lors d'un contact à votre initiative (cf. coordonnées ci-dessous) ; l'accès aux locaux répondent notamment aux besoins des PMR.

Prérequis connaître l'une au moins des normes ISO 9001, 14001, 45001, 17025

Durée 1 jour soit 7 heures

Déjeuner les participants sont invités par l'organisateur

Date(s) vendredi 25 septembre 2020 de 9h00 à 17h30

Lieu ENSCBP Bâtiment A 16 avenue Pey-Berland 33600 PESSAC

FRAIS DE PARTICIPATION

1 jour : 400 €HT soit 480,00€ TTC (non adhérents à l'AFQP Aquitaine)

1 jour : 360 €HT soit 432,00€ TTC (remise 10% adhérents à l'AFQP Aquitaine)

Les frais de participation comprennent l'inscription à la journée d'approfondissement, les pauses, le repas pris en commun, la remise des documents de travail et de l'attestation de formation.

INSCRIPTION retourner le bulletin d'inscription page 4 à
AFQP Aquitaine 55 av de Lattre de Tassigny 33700 MERIGNAC

Fax : 09 72 32 76 84 - E-mail : contact@afqp-aquitaine.org

PROGRAMME

La JA est animée par Jean-Luc THUILLIER

Consultant, formateur et auditeur certifié ICA

Spécialisé dans l'évaluation des systèmes de management (ISO 9001, systèmes intégrés QSE, EFQM, ISO 26000), Jean-Luc THUILLIER est auditeur certifié ICA depuis 1989. Il a collaboré avec plus de 300 organismes de divers secteurs d'activité (grands groupes, PME, TPE, services publics et collectivités territoriales, organismes consulaires, organismes de formation

Accueil des participants à partir de 8h30

MAÎTRISER LA VALEUR AJOUTÉE DE VOS AUDITS INTERNES

Présentations, objectifs partagés, progression pédagogique de la formation, mises en situation et attentes individuelles

De la mission d'audit au guide d'entretien d'audit

- Comment analyser une mission d'audit et mener une équipe d'audit ?
- Comment analyser les critères d'audit pour établir un plan d'audit ?
- Comment préparer un guide d'entretien d'audit ?

De la réunion d'ouverture à la réunion de clôture d'audit

- Comment animer une réunion d'ouverture, mener un entretien d'audit et restituer les constatations ?
- Comment adapter ses questions et comportements aux audités ?

De la restitution orale des constatations à la rédaction du rapport d'audit

- Comment exprimer ses constatations et conclusions d'audit ?
- Comment rédiger un rapport d'audit facilitant le suivi d'audit ?

Du programme d'audit à l'évaluation de son retour d'investissement

- Comment programmer des audits internes attractifs ?
- Comment promouvoir le retour d'investissement des audits internes ?

Évaluation et conclusion de la session ; fin de la journée de formation

En plus du livret-support, une fiche pratique de 12 pages est remise aux participants. Il détaille les objectifs, les bonnes pratiques et les risques des 9 étapes-clés :

- 1-S'approprier la mission et les critères d'audit
- 2-Proposer le plan d'audit
- 3-Préparer les guides d'entretien d'audit
- 4-Animer la réunion d'ouverture d'audit
- 5-Mener un entretien d'audit
- 6-Synthétiser les constatations et les conclusions d'audit
- 7-Restituer les conclusions en réunion de clôture
- 8-Rédiger et diffuser le rapport d'audit
- 9-Faciliter le suivi d'audit

Cette fiche pratique, tout comme le support et les commentaires pédagogiques, est personnalisable aux principes, méthodes, procédures et terminologies de vos organismes. La pédagogie est directement appliquée en séance de formation sur une mission d'audit interne ou externe affectée à chaque participant.

Cette journée s'intègre au budget formation de votre entreprise

et donne lieu à l'établissement d'une convention de formation et d'une attestation de formation.

En cas de nécessité, l'organisation et le contenu du présent programme peuvent être modifiés.